

## **Regulamin**

### **korzystania z Portalu Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie Portalu Personelu**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa warunki korzystania z Portalu Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie Portalu Personelu oraz warunki zawierania i rozwiązywania umów o korzystanie z Portalu Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie Portalu Personelu.
2. Portal Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia jest częścią Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, będącą środowiskiem komunikacji służącym do wymiany danych za pomocą systemów teleinformatycznych pomiędzy uprawnionymi podmiotami a Małopolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, obsługi umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, sprawozdawczości i rozliczeń, prowadzenia postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jak i aktualizacji wprowadzanych danych. Portal Personelu jest częścią Portalu Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia określoną w § 2 pkt 3.

#### **§ 2**

##### **Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) MOW NFZ – Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Ciemna 6, 31-053 Kraków, adres poczty elektronicznej: portal@nfz-krakow.pl.
- 2) Formularz Aktywacyjny - Formularz Aktywacyjny do korzystania z Portalu Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie Portalu Personelu, którego wypełnienie i zatwierdzenie zgodne z jego postanowieniami i § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu powoduje zawarcie przez osobę uprawnioną Umowy,
- 3) Portal Personelu – część Portalu Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia służąca do wysyłania i odbierania danych za pomocą systemów teleinformatycznych pomiędzy Małopolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia a Użytkownikami,
- 4) Regulamin - Regulamin korzystania z Portalu Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie Portalu Personelu,
- 5) Umowa – umowa o korzystanie z Portalu Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie Portalu Personelu, która obejmuje postanowienia znajdujące się w Formularzu Aktywacyjnym i Regulaminie, oraz jest zawierana w sposób określony w Formularzu Aktywacyjnym i § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu,
- 6) Użytkownik – osoba fizyczna wykonująca zawód lekarza, lekarza dentystry, pielęgniarki, położnej lub felczera, która zawarła Umowę,

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Z Portalu Personelu mogą korzystać tylko Użytkownicy.
2. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Korzystanie z Portalu Personelu oznacza całkowitą zgodę na przestrzeganie postanowień Umowy, które zawarte są w Formularzu Aktywacyjnym oraz w Regulaminie.
4. Za kompletność i rzetelność informacji przekazywanych do Portalu Personelu odpowiada Użytkownik, który te treści przekazał.
5. MOW NFZ nie ponosi odpowiedzialności za dane, które zostały błędnie wprowadzane przez Użytkownika, a w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem przez nich z udostępnionych informacji.

### § 4

#### Zawarcie Umowy i uzyskanie dostępu do Portalu Personelu

1. Korzystanie z Portalu Personelu następuje po zawarciu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3.
2. Osoba fizyczna wykonująca zawód lekarza, lekarza dentystry, pielęgniarki, położnej lub felczera, która zamierza zostać Użytkownikiem, zawiera Umowę w formie elektronicznej i w tym celu podejmuje następujące czynności:
  - 1) na stronie internetowej o adresie: <https://personel.nfz-krakow.pl> wypełnia w formie elektronicznej Formularz Aktywacyjny;
  - 2) po wypełnieniu Formularza Aktywacyjnego, w formie elektronicznej naciska (klika) rubrykę oznaczoną słowem „Zatwierdź i drukuj” umieszczoną nad treścią Formularza Aktywacyjnego.
3. Zawarcie Umowy następuje poprzez wykonanie czynności określonych w ust. 2. Od momentu zawarcia Umowy zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego Użytkownik jest związany postanowieniami Umowy znajdującymi się w Formularzu Aktywacyjnym oraz w Regulaminie.
4. Użytkownik jest zobowiązany do wydrukowania, własnoręcznego podpisania, opieczątowania i przesłania lub doręczenia Formularza Aktywacyjnego do Wydziału Gospodarki Lekami MOW NFZ na adres: ul. Raławicka 56a, 30-017 Kraków, niezwłocznie po zawarciu Umowy zgodnie z treścią ust. 2 i 3.
5. MOW NFZ zawiera Umowę poprzez wysłanie przez MOW NFZ z adresu poczty elektronicznej: [portal@nfz-krakow.pl](mailto:portal@nfz-krakow.pl) na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w punkcie 3 wiersz H Formularza Aktywacyjnego informacji o zawarciu Umowy.
6. MOW NFZ przekazuje Użytkownikowi parametry jego konta w Portalu Personelu oraz umożliwia mu dostęp do Portalu Personelu, po otrzymaniu przez MOW NFZ Formularza Aktywacyjnego wypełnionego i przygotowanego przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 4.
7. MOW NFZ ma prawo sprawdzać poprawność czynności Użytkownika określonych w 2-4 oraz weryfikować informacje zawarte w wypełnionym przez Użytkownika Formularzu Aktywacyjnym.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania czynności Użytkownika lub nieprawdziwości informacji, o których mowa w ust. 7, MOW NFZ wzywa Użytkownika do usunięcia stwierdzonych

uchybień, ze wskazaniem tych uchybień. Użytkownik ma obowiązek wykonać wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

9. W przypadku niewykonania przez Użytkownika wezwania skierowanego przez MOW NFZ, o którym mowa w ust. 8, MOW NFZ może odmówić zawarcia Umowy, lub rozwiązać uprzednio zawartą Umowę.

## **§ 5**

### **Wyrejestrowanie konta Użytkownika w Portalu Personelu**

1. Użytkownik zaprzestaje korzystania z Portalu Personelu w przypadku wyrejestrowania konta Użytkownika z Portalu Personelu, które następuje po rozwiązaniu Umowy.
2. MOW NFZ i Użytkownik mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia.
3. Użytkownik może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. MOW NFZ może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niespełniania przez Użytkownika warunków określonych w Formularzu Aktywacyjnym lub Regulaminie,
  - 2) naruszenia postanowień Formularza Aktywacyjnego lub Regulaminu,
  - 3) nieprawidłowego korzystania przez Użytkownika z Portalu Personelu,
  - 4) wystąpienia okoliczności powodujących według MOW NFZ konieczność rozwiązania Umowy,
  - 5) wystąpienia okoliczności przewidzianych w § 4 ust. 9.
5. Rozwiązanie Umowy przez MOW NFZ może być poprzedzone skierowaniem do Użytkownika wezwania do podjęcia określonych działań lub do zaniechania określonych działań, pod rygorem rozwiązania Umowy.

## **§ 6**

### **Uprawnienia i obowiązki Użytkownika**

1. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzania do Formularza Aktywacyjnego oraz do Portalu Personelu danych kompletnych i zgodnych z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. W przypadku zmiany informacji wprowadzonych przez Użytkownika do Formularza Aktywacyjnego lub Portalu Personelu, Użytkownik jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji tych danych. Użytkownik dokonuje aktualizacji danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, za pomocą narzędzi informatycznych udostępnionych mu w Portalu Personelu. Użytkownik zobowiązany jest na wezwanie MOW NFZ przedstawić dokumenty w formie pisemnej, które dotyczą informacji wprowadzonych przez Użytkownika do Formularza Aktywacyjnego lub Portalu Personelu.
3. Użytkownik odpowiada za zgodność informacji dostępnych w Portalu Personelu z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

## **§ 7**

### **Zasady bezpieczeństwa**

1. Użytkownik jest zobowiązany zapewnić, aby był on jedyną osobą mogącą odbierać i wysyłać informacje za pomocą adresu poczty elektronicznej wymienionego w punkcie 3 wiersz H Formularza Aktywacyjnego. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Portalu Personelu wyłącznie osobiście.

2. Użytkownik ma obowiązek ochrony parametrów konta Użytkownika w Portalu Personelu przed osobami trzecimi.
3. Użytkownik odpowiada za niewłaściwe posługiwanie się kontem w Portalu Personelu, w tym za uzyskanie parametrów konta Użytkownika w Portalu Personelu przez osoby trzecie.
4. Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie informować MOW NFZ o każdym przypadku:
  - 1) nieprawidłowego lub nietypowego działania Portalu Personelu,
  - 2) utraty parametrów konta Użytkownika w Portalu Personelu lub uzyskania tych parametrów przez inne osoby,
  - 3) uzyskania dostępu do korzystania z adresu poczty elektronicznej Użytkownika wskazanego w Formularzu Aktywacyjnym przez inne osoby,
  - 4) nieprawidłowego lub nietypowego działania innych Użytkowników lub podmiotów trzecich, dotyczących Portalu Personelu lub zawartych w nim danych,
  - 5) korzystania z Portalu Personelu przez osoby nieuprawnione,
  - 6) wykorzystywania danych zawartych w Portalu przez osoby nieuprawnione lub do celów innych niż określone w Regulaminie,
  - 7) potrzebie wyłączenia Użytkownika lub innego Użytkownika z dostępu do Portalu.
5. Zabronione jest umieszczanie przez Użytkownika w Formularzu Aktywacyjnym lub Portalu Personelu informacji nieprawdziwych oraz treści naruszających obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności informacji i materiałów mogących naruszyć przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, lub przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. MOW NFZ nie ponosi odpowiedzialności za modyfikację, utratę, jak i za ujawnienie danych wprowadzonych przez Użytkownika do Portalu Personelu z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, a w szczególności wskutek utraty lub niewłaściwego zabezpieczenia parametrów konta Użytkownika w Portalu Personelu.

## **§ 8**

### **Funkcjonowanie Portalu**

1. MOW NFZ nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Portalu Personelu wynikający z przyczyn od niego niezależnych.
2. MOW NFZ ma prawo do spowodowania przerw w pracy Portalu Personelu niezbędnych do jego konserwacji, naprawy, aktualizacji lub zapewnienia bezpieczeństwa.
3. MOW NFZ poinformuje Użytkowników o każdej, zaplanowanej przerwie technicznej w związku z podejmowaniem czynności, o których mowa w ust. 2.
4. MOW NFZ ma prawo do czasowego wyłączenia lub ograniczenia dostępu użytkownika z Portalu Personelu z powodu konserwacji, naprawy, aktualizacji Portalu Personelu lub zapewnienia bezpieczeństwa Portalowi Personelu.
5. MOW NFZ ma prawo poszerzenia zakresu dostępu Użytkownika do Portalu Personelu. MOW NFZ ma także prawo do dopuszczenia Użytkownika do korzystania z innych części Portalu Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych części Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia.

6. W przypadku określonym w ust. 5, w razie braku odrębnych umów lub regulacji, postanowienia Formularza Aktywacyjnego i Regulaminu mają zastosowanie do korzystania z portali wskazanych w ust. 5.
7. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Portalu, prezentacji i wiarygodności danych, stwierdzonych nieprawidłowościach, Użytkownik zobowiązany jest przysłać niezwłocznie pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres MOW NFZ. Po rozpoznaniu uwag, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, MOW NFZ za pomocą Portalu Personelu informuje Użytkownika o podjętych ustaleniach lub działaniach.

## **§ 9**

### **Recepty**

1. Portal Personelu umożliwia uprawnionemu Użytkownikowi uzyskiwanie zakresów liczbowych służących jako numery recept, w postaci pliku elektronicznego xml, które uprawniony Użytkownik będzie mógł nadrukowywać na formularzach recept samodzielnie lub za pośrednictwem wybranej przez siebie drukarni.
2. Użytkownik zobowiązany jest wykorzystywać zakresy liczbowe recept wyłącznie do formularzy recept zgodnych z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie recept lekarskich (Dz. U. Nr 97 poz. 646 z późn. zm).
3. Użytkownik może wykorzystać przydzielone zakresy liczbowe do naniesienia na drukach recept wyłącznie jednorazowo. Po wykorzystaniu przydzielonych zakresów liczbowych należy wystąpić do MOW NFZ o kolejne.
4. Przydzielane zakresy liczbowe przypisywane są dla konkretnego uprawnionego Użytkownika. Odstępowanie bloków recept, jak i korzystanie z innych zakresów liczbowych recept niż te, które zostały przydzielone Użytkownikowi przez MOW NFZ jest zabronione i narusza przepisy rozporządzenia określonego w ust. 2.

## **§ 10**

### **Wymagania techniczne**

Do korzystania z Portalu Personelu konieczne jest spełnienie wymagań technicznych polegających na posiadaniu dostępu do komputera wyposażonego w sprzęt i oprogramowanie konieczne do korzystania z Internetu.

## **§ 11**

### **Przepisy końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej MOW NFZ i stanowi integralną część zawieranej z Użytkownikiem Umowy.
2. MOW NFZ ma prawo do wprowadzania zmian w treści Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wprowadzone przez MOW NFZ jednocześnie modyfikują treść Umowy i obowiązują od dnia opublikowania zmian w Portalu Personelu, pod warunkiem zawiadomienia Użytkownika o dokonaniu zmiany Regulaminu, za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Użytkownika wymieniony w punkcie 3 wiersz H Formularza Aktywacyjnego.
3. MOW NFZ ma prawo do wydania wzorca umowy, o którym mowa w przepisach art. 384 i następnym kodeksu cywilnego, który to wzorzec umowy zmodyfikuje lub zastąpi Umowę.