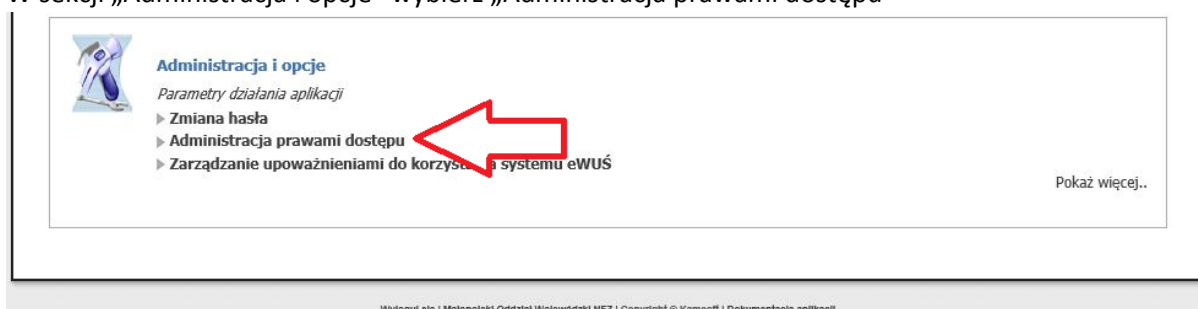
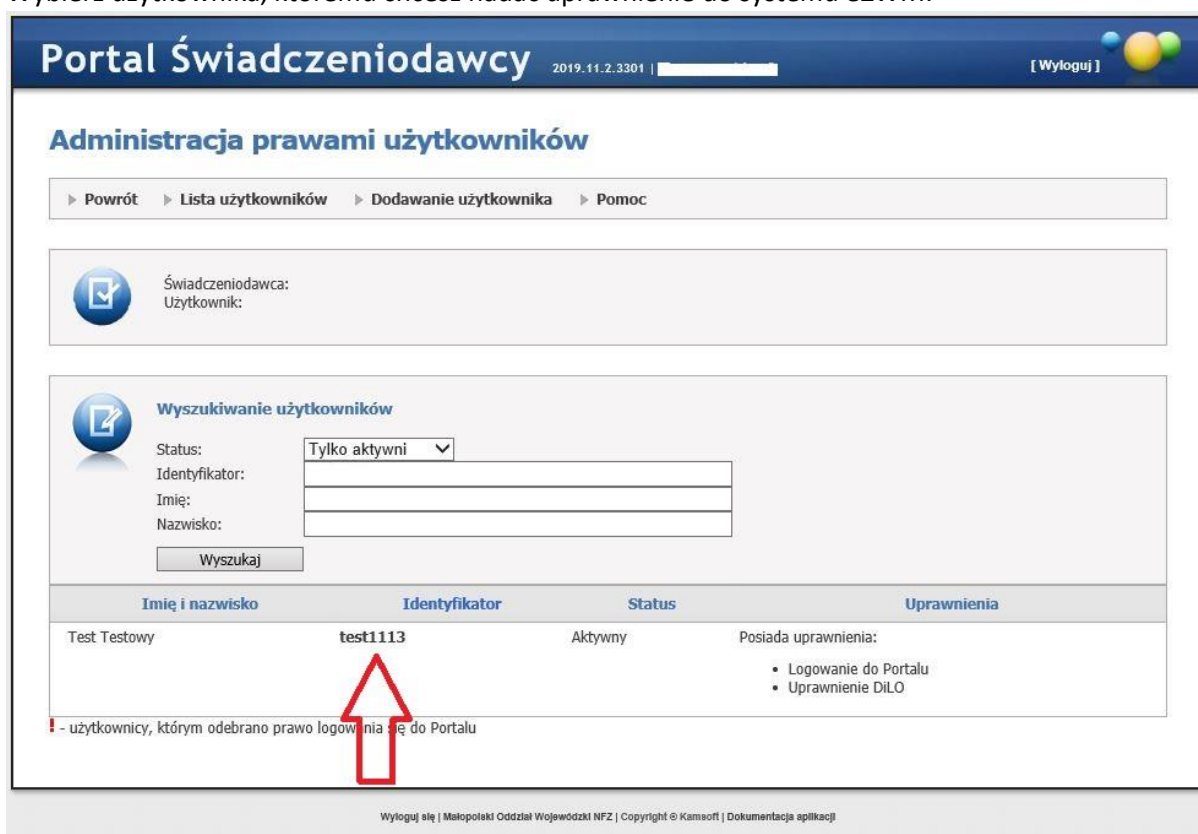


1. Zaloguj się do Portalu Świadczeniodawcy.
2. W sekcji „Administracja i opcje” wybierz „Administracja prawami dostępu”



3. Wybierz użytkownika, któremu chcesz nadać uprawnienie do systemu eZWM.



4. Na liście uprawnień zaznacz „Uprawnienie do systemu eZWM”, a następnie kliknij przycisk „Zapisz uprawnienia użytkownika”



Administracja prawami użytkowników

[▶ Powrót](#)
[▶ Lista użytkowników](#)
[▶ Dodawanie użytkownika](#)
[▶ Pomoc](#)



Świadczeniodawca:
Użytkownik:



Dane identyfikacyjne

Typ identyfikacji: **Nazwa użytkownika i hasło**
Identyfikator: **test1113**

Zablokuj użytkownika

Imię:
 Nazwisko:
 PESEL:
 E-mail:

UWAGA: Podanie imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz adresu e-mail dla użytkowników systemu eWUŚ jest wymagane. Brak tych danych uniemożliwi nadanie uprawnienia do tego systemu.

Zmień dane

....

Edycja uprawnień użytkownika - dla systemów: DiLO, KOLCE, Zarządzanie modulem PKUŚ, e-potwierzeń

Uprawnienia:

- Uprawnienie DiLO
- Uprawnienie dostępowe do systemu eZWM
- Zarządzanie modulem DiLO
- Zarządzanie modulem kolejek centralnych
- Zarządzanie modulem PKUŚ (procesy koordynowanego udzielania świadczeń; KOS-Zawał)

Przywróć

Zapisz uprawnienia użytkownika