

## **ŚCIEŻKA ŚWIADCZENIODAWCY – ZMIANA WYKAZU MIEJSC REALIZACJI ŚWIADCZEŃ**

Świadczeniodawca: dodanie w Portalu Świadczeniodawcy nowego miejsca realizacji świadczeń do Struktury Świadczeniodawcy wraz z pełnym potencjałem (personel i harmonogram) - **Moje pełne dane (Portal Potencjału)** → **Struktura Świadczeniodawcy** → **Jednostki organizacyjne** → **Komórki organizacyjne** → **Dodaj komórkę organizacyjną**

Świadczeniodawca: przygotowanie „**Wniosku o podpisanie aneksu ZPO – pozostałe zmiany z wyjątkiem zmian w asortymencie**” wraz z załącznikiem do wniosku – „**Wykaz miejsc realizacji świadczeń – załącznik do wniosku**” i przesłanie do Małopolskiego O.W. NFZ

MOW NFZ: utworzenie w systemie informatycznym MOW NFZ aneksu dot. zmiany wykazu miejsc realizacji świadczeń

MOW NFZ: przeprowadzenie czynności sprawdzających (wizytacji) w nowym miejscu realizacji świadczeń

Świadczeniodawca: przygotowanie na Portalu Potencjału wniosku „portalowego” dot. dodania potencjału (personel i harmonogram) do nowego miejsca realizacji świadczeń - **Moje pełne dane (Portal Potencjału)** → **Aneksowanie umów** → **Generuj zgłoszenie zmiana do umów**

MOW NFZ: ocena w systemie informatycznym MOW NFZ wniosku „portalowego” dot. dodania potencjału (personel i harmonogram) do nowego miejsca realizacji świadczeń

MOW NFZ: dołączenie potencjału (personel i harmonogram) do wcześniej utworzonego aneksu dot. zmiany wykazu miejsc realizacji świadczeń

MOW NFZ: udostępnienie w Portalu Świadczeniodawcy jednostronnie podpisanego aneksu dot. zmiany wykazu miejsc realizacji świadczeń

Świadczeniodawca: odesłanie przez Portal Świadczeniodawcy (lub listownie) podpisanego aneksu dot. zmiany wykazu miejsc realizacji świadczeń

MOW NFZ: generacja elektronicznej wersji aneksu dot. zmiany wykazu miejsc realizacji świadczeń (plik umx) do serwisu ISI – **Serwis ISI** → **Definicje umów**