

Załącznik do uchwały Nr 80/2004 z dnia 18 marca 2004 r. Zarządu Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie przyjęcia do stosowania w Narodowym Funduszu Zdrowia „Procedury zmiany rachunku bankowego świadczeniodawców, aptek oraz pozostałych kontrahentów”

Procedura zmiany rachunku bankowego świadczeniodawców, aptek oraz pozostałych kontrahentów.

1. Procedura zmiany rachunku bankowego świadczeniodawców:

- 1) rachunek bankowy, na który przesyłane są przez jednostkę organizacyjną Funduszu, zwaną dalej "jednostką", środki pieniężne dla świadczeniodawcy, powinien wynikać z zawartej umowy, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8,
- 2) zmiana rachunku bankowego następuje na wniosek świadczeniodawcy w formie aneksu do umowy, podpisanego przez osoby reprezentujące strony w umowie, z zastrzeżeniem pkt. 5. W przypadku zmiany osób reprezentujących świadczeniodawcę, jest on zobowiązany do przedstawienia oryginału lub kopii właściwych dokumentów w tym zakresie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego albo adwokata,
- 3) podpisanie aneksu przez świadczeniodawcę następuje w jednostce, po wcześniejszej weryfikacji przez jednostkę tożsamości i posiadanych uprawnień do reprezentowania świadczeniodawcy osób podpisujących, z zastrzeżeniem pkt. 4,
- 4) dopuszcza się podpisanie aneksu przez świadczeniodawcę poza siedzibą jednostki, pod warunkiem, że autentyczność podpisów i posiadanych uprawnień do reprezentowania świadczeniodawcy osób podpisujących, zostanie potwierdzona przez osoby wymienione w pkt. 2,
- 5) zmiana rachunku bankowego będącego wynikiem wprowadzonej przez bank zmiany struktury numeru rachunku następuje na wniosek świadczeniodawcy, bez konieczności podpisywania aneksu,
- 6) po dokonaniu czynności o których mowa w pkt. 2-5, jednostka począwszy od następnego dnia roboczego, przesyła środki pieniężne na nowy numer rachunku bankowego. Dokumenty będące podstawą zmiany rachunku bankowego dołącza się do dokumentów źródłowych, zamieszczając na nich adnotacje o dacie dokonanej zmiany wraz z podpisem pracownika, który zmiany dokonał,
- 7) w przypadku, gdy zgodnie z właściwymi przepisami, jednostka nie zawarła umowy ze Świadczeniodawcą, uregulowania zawarte w ust. 3 pkt. 2 stosuje się odpowiednio,
- 8) w przypadku, gdy wcześniej zawarta umowa nie zawiera zapisu o rachunku bankowym świadczeniodawcy, środki pieniężne są przesyłane przez jednostkę w oparciu o informacje przedstawione w postępowaniu, będącym podstawą zawarcia umowy. Uregulowania zawarte w pkt. 2-6 stosuje się odpowiednio.

2. Procedura zmiany rachunku bankowego aptek:

- 1) rachunek bankowy, na który przesyłane są przez jednostkę środki pieniężne dla apteki, powinien wynikać z informacji apteki o rachunku bankowym, dołączonej do złożonej koncesji/zezwoleń na prowadzenie apteki. Informacja powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania apteki,

- 2) zmiana rachunku bankowego następuje na pisemny wniosek apteki, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania apteki. W przypadku zmiany osób reprezentujących aptekę, jest ona zobowiązana do przedstawienia oryginału lub kopii właściwych dokumentów w tym zakresie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego albo adwokata,
- 3) podpisanie wniosku przez aptekę następuje w jednostce, po wcześniejszej weryfikacji przez jednostkę tożsamości i posiadanych uprawnień do reprezentowania apteki osób podpisujących, z zastrzeżeniem pkt. 4,
- 4) dopuszcza się podpisanie wniosku przez aptekę poza siedzibą jednostki, pod warunkiem, że autentyczność podpisów i posiadanych uprawnień do reprezentowania apteki osób podpisujących, zostanie potwierdzona przez osoby wymienione w pkt. 2,
- 5) uregulowania zawarte w ust. 1 pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

3. Procedura zmiany rachunku bankowego pozostałych kontrahentów:

- 1) z którymi jednostka zawarła umowę na dostawy i usługi - stosuje się odpowiednio uregulowania zawarte w ust. 1 pkt. 1 - 6,
- 2) z którymi jednostka nie zawarła umowy na dostawy i usługi:
 - a) rachunek bankowy kontrahenta, na który przesyłane są przez jednostkę środki pieniężne, powinien wynikać z otrzymanej faktury (rachunku, noty zewnętrznej),
 - b) zmiana rachunku bankowego następuje na podstawie otrzymanego dowodu korygującego, wystawionego zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami,
 - c) uregulowania zawarte w ust. 1 pkt. 6 stosuje się odpowiednio.