Załącznik nr 2 do specyfikacji

Umowa nr …./MOW NFZ/ WAG II/17

zawarta w dniu ……..r. pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Małopolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie przy ul. Ciemnej 6, zwanym dalej „Zamawiającym"
reprezentowanym przez Panią Elżbietę Fryźlewicz - Chrapisińską–Dyrektora Zamawiającego,
a
… z siedzibą w … przy ul. … wpisanym do … pod numerem … zwanym dalej „Wykonawcą"
reprezentowanym przez ….,
zwanymi dalej łącznie „Stronami".

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.).

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu:
   a) *materiałów biurowych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr … do umowy (wypełniony załącznik nr 1a do specyfikacji),**
   b) *papieru zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr …do umowy (wypełniony załącznik nr 1b do specyfikacji),*
   c) *kopert bez nadruku zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr …do umowy (załącznik nr 1c do specyfikacji)*
   d) *kopert z nadrukiem wykonanych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr … do umowy (załącznik nr 1d do specyfikacji), oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr … do umowy(załącznik nr 1e do specyfikacji).*
2. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu i zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem*, o których mowa w *ust. 1 lit. a/ust. 1 lit. b/ust. 1 lit. c/ ust. 1 lit. d,* zgodnie z zamówieniami składanymi sukcesywnie przez Zamawiającego, a także zobowiązuje się wykonać inne obowiązki określone w umowie, a Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust.1 na zasadach określonych w umowie.
3. Wykonawca będzie dostarczał *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem* fabrycznie nowe, bezpieczne, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem przez ludzi bez potrzeby stosowania szczególnych środków zabezpieczających. Wykonawca zapewnia, że dostarczone materiały biurowe będą w pełni sprawne.
4. *Próbki materiałów biurowych złożone przez Wykonawcę pozostaną u Zamawiającego na czas obowiązywania umowy i będą stanowiły wzornik w stosunku do dostarczanych materiałów biurowych.*
5. Wykonawca będzie dostarczał *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem* wg zamówień składanych sukcesywnie przez Zamawiającego, z częstotliwością wynikającą z jego potrzeb (zwanych dalej „zamówieniami sukcesywnymi"), do miejsc w Krakowie, wskazanych przez osobę, o której mowa § 1 ust. 8. Miejscami dostaw będą w szczególności budynki zlokalizowane na terenie miasta Krakowa – ul. Racławicka 56a, ul. Batorego 24, ul. Józefa 21, ul. Ciemna 6, ul. Ogłęczyzna 20.
6. Zamawiający ma prawo do składania zamówień sukcesywnych stosownie do swoich potrzeb i posiadanych środków finansowych.
7. Zamawiający ma prawo zwiększenia, maksymalnie do 20%, ilości zamawianych *materiałów biurowych/papieru/kopert bez nadruku/kopert z nadrukiem* podanych w poszczególnych wierszach

*Niniejszy wzór umowy ma zastosowanie do zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie jednej, lub dwóch lub trzech części zamówienia określonych w specyfikacji, stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego będą też dostosowane: zakres umowy (obejmie on jedną lub dwie lub trzy części lub cztery części przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji), oraz inne związane z nim postanowienia umowy zapisane *kursywą (drukiem pochylonym)*.

załącznika nr ... do umowy(*załączniki 1a, 1b, 1c i 1d do specyfikacji)* przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu ilości w pozostałych wierszach, oraz przy zachowaniu niezmiennego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 *lit. a/lit. b/lit. c/lit. d*. Modyfikacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga dla swej ważności formy aneksu.

8. Osobą upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisania dokumentu WZ oraz protokołu odbioru dostawy określonego w załączniku nr … do umowy ze strony Zamawiającego jest *…, tel. …, mail ….*
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w celu nadzorowania prawidłowej realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest *…., tel. …, mail ….*
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 i 9 wymaga jedynie pisemnego zgłoszenia drugiej Stronie. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga dla swej ważności formy aneksu.

§2

1. Jednorazowa dostawa *materiałów biurowych/papieru/kopert bez nadruku/kopert z nadrukiem*, zwana dalej także „dostawą", następować będzie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia sukcesywnego faksem, mailem lub pisemnie. Za dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-16.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamówione *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku* winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, *a koperty z nadrukiem w następujący sposób:*
   a) C4 po 250 szt. w kartonie,
   b) C5 z okienkiem lub bez okienka po 500 szt. w kartonie,
   c) DL po 500 szt. lub 1000 szt. w kartonie
   (zgodnie z zamówieniem Zamawiającego).
3. Dostawa winna być każdorazowo uzgodniona z pracownikiem Zamawiającego wymienionym w § 1 ust. 8.
4. W razie stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego wymienionego w § 1 ust. 8 że dostarczone *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem* posiadają wady lub nie spełniają cech określonych w umowie, a w szczególności, że nie są wymaganej jakości, nie nadają się do wykorzystania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na *materiały biurowe/papier /koperty bez nadruku koperty z nadrukiem* wolne od wad, w terminie do 3 dni roboczych od daty wezwania przez Zamawiającego (pisemnie, lub faksem, lub drogą elektroniczną).
5. Wykonawca udziela na dostarczone *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem …* miesięcznej *(min. 24) gwarancji, z tym zastrzeżeniem, że na materiał biurowy określony w poz. 16 załącznika nr … do umowy (załącznik nr 1a do specyfikacji) Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji*, od daty podpisania przez osobę wymienioną w § 1 ust. 8 dokumentu WZ. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji określonej w zdaniu poprzedzającym oznacza, że Wykonawca gwarantuje i zapewnia, że sprzedane i dostarczone przez niego *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem*, są w pełni sprawne, fabrycznie nowe, bezpieczne, nadają się do wykorzystania przez ludzi, zgodnie z przeznaczeniem bez potrzeby stosowania szczególnych środków zabezpieczających, spełniają wymogi określone w umowie. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdyby *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem* sprzedane i dostarczone przez niego Zamawiającemu nie spełniały wymogów określonych w zdaniu poprzedzającym w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w ust. 4 w zakreślonym tam terminie.
6. Niezależnie od zapisów niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują także uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji wynikające z przepisów kodeksu cywilnego.

[*]Niniejszy wzór umowy ma zastosowanie do zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie jednej, lub dwóch lub trzech części zamówienia określonych w specyfikacji, stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego będą też dostosowane: zakres umowy (obejmie on jedną lub dwie lub trzy części lub cztery części przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji), oraz inne związane z nim postanowienia umowy zapisane *kursywą (drukiem pochylonym)*.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania umowy, za zamówione przez Zamawiającego i dostarczone przez Wykonawcę:

a) *materiały biurowe odpowiadające wymogom określonym w umowie, zgodnie z załącznikiem nr .... do umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przy czym łączna kwota wynagrodzenia z tytułu dostarczenia materiałów biurowych w całym okresie obowiązywania umowy wynosić będzie nie więcej niż* **…** *zł, słownie złotych:* **…** *(maksymalne wynagrodzenie brutto), z zastrzeżeniem ust. 2-10,*

b) *papier odpowiadający wymogom określonym w umowie, zgodnie z załącznikiem nr .... do umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przy czym łączna kwota wynagrodzenia z tytułu dostarczenia papieru w całym okresie obowiązywania umowy wynosić będzie nie więcej niż* **…** *zł, słownie złotych:* **…** *(maksymalne wynagrodzenie brutto), z zastrzeżeniem ust. 2-10,*

c) *koperty z bez nadruku odpowiadające wymogom określonym w umowie, zgodnie z załącznikiem nr .... do umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przy czym łączna kwota wynagrodzenia z tytułu dostarczenia kopert bez nadruku w całym okresie obowiązywania umowy wynosić będzie nie więcej niż ... zł, słownie złotych: ... (maksymalne wynagrodzenie brutto), z zastrzeżeniem ust. 2-10,*

d) *koperty z nadrukiem odpowiadające wymogom określonym w umowie, zgodnie z załącznikiem nr ... i .... do umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przy czym łączna kwota wynagrodzenia z tytułu dostarczenia kopert z nadrukiem w całym okresie obowiązywania umowy wynosić będzie nie więcej niż ... zł, słownie złotych: ... (maksymalne wynagrodzenie brutto), z zastrzeżeniem ust. 2-10.*

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić jedynie za *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem* dostarczone Zamawiającemu zgodnie ze składanymi zamówieniami sukcesywnymi oraz zgodnie z cenami jednostkowymi brutto nie wyższymi niż określone w *załączniku/ach* nr **…** do umowy.

3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia zamówień sukcesywnych, których łączna wartość jest równa maksymalnemu wynagrodzeniu brutto określonemu w *ust. 1 lit. a lub w ust. 1 lit. b lub w ust. 1 lit. c lub w ust. 1 lit. d.* Zamawiający ma prawo do udzielenia zamówień sukcesywnych, których łączna wartość będzie mniejsza od maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w *ust. 1 lit. a lub w ust. 1 lit. b lub ust. 1 lit. c lub ust. 1 lit. d.*

4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wypłacane będzie w częściach obejmujących wynagrodzenie miesięczne za należyte wykonanie umowy w okresie rozliczeniowym jednego miesiąca. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówień jest należyte wykonanie zamówień sukcesywnych, dokonanie odbioru dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym i uzyskanie pisemnego potwierdzenia przez osobę wymienioną w § 1 ust. 8 faktu należytego ich wykonania, w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr … do umowy. Podstawą podpisania protokołu odbioru będzie zestawienie w okresie rozliczeniowym - jednego miesiąca dokumentów WZ potwierdzających zgodne z umową wykonanie dostaw.

5. Wykonawca w oparciu o dokumenty WZ, o których mowa w ust. 5 wystawi raz w miesiącu zbiorczą fakturę.

6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..., po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

7. Faktura musi zawierać następujące dane:

   Odbiorca i płatnik: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, 31-053 Kraków, ul. Ciemna 6,

*Niniejszy wzór umowy ma zastosowanie do zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie jednej, lub dwóch lub trzech części zamówienia określonych w specyfikacji, stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego będą też dostosowane: zakres umowy (obejmie on jedną lub dwie lub trzy części lub cztery części przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji), oraz inne związane z nim postanowienia umowy zapisane *kursywą (drukiem pochylonym)*.

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186, NIP 1070001057.

8. Zapłata jest uważana za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Obowiązuje niezmienność cen w okresie trwania umowy, określonych w szczegółowej kalkulacji ceny oferty zawierającej ceny jednostkowe brutto stanowiącej załącznik nr … do umowy.
10. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przejęte przez inny podmiot. Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.
11. *Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca może korzystać z podwykonawców./ Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie będzie korzystać z podwykonawców*

    (ust. 11 zostanie określony w zależności od oświadczenia w sprawie wykonania przedmiotu umowy za pomocą lub bez pomocy podwykonawców, złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, z którym zostanie zawarta umowa).
12. *W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie powoływał się na zasoby Podwykonawców/powołał się na zasoby następujących Podwykonawców: ... (część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy)*

    (ust. 12 zostanie określony w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa).
13. *Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.*
14. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.*
15. *Realizacja przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.*
16. *Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku zamiaru dokonania zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12, przekazać Zamawiającemu informacje zawierających dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem oraz dokumenty, zgodnie z ust. 18, które będą podstawą dokonania zmiany umowy.*
17. *Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w ust. 12, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 16, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a/lit. b/ lit. c/ lit. d umowy.*
18. *Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w przypadku zmiany lub rezygnacji przez Wykonawcę z Podwykonawcy oraz pod warunkiem, że:*
    a) *Wykonawca wykaże, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia poprzez przekazanie stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, na które Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia niniejszej umowy oraz aktualnych na dzień wprowadzenia zmiany,*
    b) *prawidłowe dokumenty, o których mowa w postanowieniu lit. a powyżej zostaną przekazane do oceny przez Zamawiającego w terminie co najmniej na 10 dni roboczych przed terminem zmiany Podwykonawcy, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na późniejsze ich przekazanie,*

[*] Niniejszy wzór umowy ma zastosowanie do zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie jednej, lub dwóch lub trzech części zamówienia określonych w specyfikacji, stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego będą też dostosowane: zakres umowy (obejmie on jedną lub dwie lub trzy części lub cztery części przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji), oraz inne związane z nim postanowienia umowy zapisane *kursywą (drukiem pochylonym)*.

c) *zmiana w tym zakresie nie powoduje zmiany wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a/lit. b/ lit. c/ lit. d umowy.*

§ 4

1. Odbiór dostawy *materiałów biurowych/papieru/kopert bez nadruku/kopert z nadrukiem*, polegać będzie na sprawdzeniu ich ilości z dokonanym zamówieniem. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie dokumentu WZ.
2. Podpisanie dokumentu WZ nastąpi po odbiorze, o którym mowa ust. 1, o ile nie zostaną stwierdzone braki ilościowe.
3. W razie stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, w terminie do 2 dni roboczych od wezwania do usunięcia braków przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 8, dokonanego pisemnie lub faksem na nr …lub drogą elektroniczną na adres … .
4. W przypadku nie usunięcia braków ilościowych w terminie, o którym mowa ust. 3 Zamawiający upoważniony będzie według własnego uznania do odmowy odbioru dostawy lub do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 5 dni od upływu terminu usunięcia braków ilościowych.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w § 2 ust. 4 Zamawiający upoważniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty nałożonych na niego przez Zamawiającego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w *§ 3 ust. 1 lit. a/§ 3 ust. 1 lit. b/§ 3 ust. 1 lit. c/§ 3 ust. 1 lit. d,*
b) za opóźnienie w dostawie *materiałów biurowych/papieru/kopert bez nadruku/kopert z nadrukiem* - w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w *§ 3 ust. 1 lit. a/§ 3 ust. 1 lit. b/ § 3 ust. 1 lit. c/§ 3 ust. 1 lit. d,* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
c) za opóźnienie w usunięciu braków ilościowych w terminie określonym w § 4 ust. 3 - w wysokości 0,3% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w *§ 3 ust. 1 lit. a/ § 3 ust. 1 lit. b/ § 3 ust. 1 lit. c/§ 3 ust. 1 lit. d*, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
d) za opóźnienie w usunięciu wad lub w wymianie *materiałów biurowych/papieru/kopert bez nadruku/kopert z nadrukiem* nie spełniających cech określonych w umowie na *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem* bez wad, spełniające cechy określone w umowie, w terminie określonym w § 2 ust. 4 - w wysokości 0,3% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w *§ 3 ust. 1 lit. a/ § 3 ust. 1 lit. b/§ 3ust. 1 lit. c/§ 3 ust. 1 lit. d*, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zapłaty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności gdy Wykonawca:
   a) nie wykona lub wykona nienależycie obowiązki określone w § 1,
   b) dostarczy *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem* niezgodnie ze złożoną ofertą lub niezgodnie z umową, a w szczególności gdy trzykrotna reklamacja złożona przez Zamawiającego będzie dotyczyła *materiałów biurowych/papieru/kopert bez nadruku/kopert z*

[*]Niniejszy wzór umowy ma zastosowanie do zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie jednej, lub dwóch lub trzech części zamówienia określonych w specyfikacji, stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego będą też dostosowane: zakres umowy (obejmie on jedną lub dwie lub trzy części lub cztery części przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji), oraz inne związane z nim postanowienia umowy zapisane *kursywą (drukiem pochylonym)*.

nadrukiem z tej samej pozycji *załącznika/ów* nr ... do umowy (*załącznik 1a lub 1b lub 1c lub 1d do specyfikacji*),

c) nie dostarczy *materiałów biurowych/papieru/kopert bez nadruku/kopert z nadrukiem* przez okres co najmniej 14 dni od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 4, Zamawiający zachowuje prawo uzyskania zapłaty kar umownych należnych mu na podstawie ust. 1.

§ 6

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia, z tym zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie przed upływem okresu 12 miesięcy w przypadku wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w *§ 3 ust. 1 lit. a/§ 3 ust. 1 lit. b/§ 3 ust. 1 lit. c/§ 3 ust. 1 lit. d*, przy czym Zamawiający ma prawo wcześniejszego odstąpienia od umowy, oraz prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach określonych w umowie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień niniejszej umowy naruszających postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku gdy nie jest możliwe dostarczenie poszczególnych pozycji *materiałów biurowych/papieru /kopert bez nadruku/kopert z nadrukiem* określonych odpowiednio w *załącznikach nr 1a, 1b, 1c i 1d* do umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca za zgodą Zamawiającego wyrażoną, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej przez osobę, o której mowa § 1 ust. 8 dostarczy *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem* o parametrach użytkowych, funkcjonalności oraz jakości nie gorszej niż *materiały biurowe/papier/koperty bez nadruku/koperty z nadrukiem* zaoferowane w *załącznikach nr 1a, 1b, 1c i 1d*.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnej zapłaty z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które powziął podczas lub w związku z wykonywaniem umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wyłącznie w celu należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby każda z osób uczestniczących w wykonywaniu umowy zachowała w tajemnicy wszystkie informacje, które powzięła podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

[*]Niniejszy wzór umowy ma zastosowanie do zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie jednej, lub dwóch lub trzech części zamówienia określonych w specyfikacji, stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego będą też dostosowane: zakres umowy (obejmie on jedną lub dwie lub trzy części lub cztery części przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji), oraz inne związane z nim postanowienia umowy zapisane *kursywą (drukiem pochylonym)*.

[*]Niniejszy wzór umowy ma zastosowanie do zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie jednej, lub dwóch lub trzech części zamówienia określonych w specyfikacji, stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego będą też dostosowane: zakres umowy (obejmie on jedną lub dwie lub trzy części lub cztery części przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji), oraz inne związane z nim postanowienia umowy zapisane *kursywą (drukiem pochylonym)*.

Załącznik nr … do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawa:

……

……..

(rodzaj/nazwa dostawy oraz miejsce realizacji)

Dostawca:

……
……

Umowa nr …… z dnia …….

1. Dostawę zrealizowano w dniach od …….. do …… zgodnie/nie zgodnie/* z dokumentami WZ.
2. Termin dostawy wg umowy zgodny/nie zgodny/* z terminem umownym.
3. Dostawa została wykonana zgodnie/ nie zgodnie/* z umową oraz wymaganiami zamawiającego.
4. Nie stwierdzono braków, wad/stwierdzono następujące braki, wady*:

……..……
…….

5. Termin usunięcia braków/wad .....
6. Wykonawca na powyższą dostawę udziela gwarancji na okres ……..m-cy.
7. Uwagi:

   ……
   ……
   ……

8. Na tym protokół zakończono i podpisano.

* niepotrzebne skreślić

Podpis przedstawiciela
zamawiającego

.....

*Niniejszy wzór umowy ma zastosowanie do zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie jednej, lub dwóch lub trzech części zamówienia określonych w specyfikacji, stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego będą też dostosowane: zakres umowy (obejmie on jedną lub dwie lub trzy części lub cztery części przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji), oraz inne związane z nim postanowienia umowy zapisane *kursywą (drukiem pochylonym)*.