Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie
31-053 Kraków, ul. Ciemna 6

Adres do korespondencji:
31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl
e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(specyfikacja)

w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„**Dostawę materiałów biurowych, papieru oraz kopert**”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

1. Informacje o zamawiającym

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie

31-053 Kraków, ul. Ciemna 6.

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl
e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

3.1.1 **część I** - materiałów biurowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do specyfikacji.
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe.

3.1.2 **część II** - papieru, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do specyfikacji.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 30197644-2 – papier kserograficzny.

3.1.3 **część III** – kopert bez nadruku, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1c.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –30199230 – 1

3.1.4 **część IV** – kopert z nadrukiem wykonanych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1d oraz wzorem określonym w załączniku nr 1e do specyfikacji.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 30199710-0 – zadrukowane koperty.

3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia określone w punktach 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 oraz 3.1.4 specyfikacji, bez ograniczeń co do liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę. Oferty dotyczące każdej z części zamówienia nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla danej części, zostaną odrzucone.

3.3 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji:

3.3.1 minimum 24 miesięcznej - dotyczy części I z wyjątkiem poz. 16 załącznika nr 1a, części II, części III oraz części IV,

3.3.2 minimum 120 miesięcznej - dotyczy poz. 16 załącznika nr 1a (część I).

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia z zachowaniem przez wykonawcę zasad i wymogów opisanych w specyfikacji. Użyte w specyfikacji określenia

wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne". Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez zamawiającego. Za materiały równoważne zamawiający uzna materiały wyprodukowane przez innego niż wskazany w specyfikacji producent o parametrach nie gorszych niż wskazane odpowiednio w załączniku nr 1a i 1b. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności oferowanych materiałów biurowych i papieru.

3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówionych materiałów biurowych/papieru/kopert bez nadruku /kopert z nadrukiem o maksymalnie 20% w stosunku do ilości podanych w poszczególnych wierszach załączników nr 1a, 1b, 1c i 1d, z jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniem ilości podanych w innych wierszach powyższych załączników, przy zachowaniu niezmiennego maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z oferty złożonej na daną część zamówienia. Ilości podane w załącznikach nr 1a, 1b, 1c i 1d są jedynie ilościami szacunkowymi i służą do porównania ofert.

4. <u>Termin wykonania zamówienia</u>:

4.1 Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że umowa w zakresie danej części zamówienia wygaśnie przed upływem okresu 12 miesięcy w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty zaoferowanej w ofercie, za daną część zamówienia.

4.2 Dostawy zamówionych towarów powinny być wykonywane sukcesywnie, wg potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówień składanych faksem, mailem lub pisemnie przez upoważnionego pracownika zamawiającego.

5. <u>Warunki udziału w postępowaniu</u>:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1 spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: posiadają doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: wykonawcy, którzy wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 dostawy (jednorazowe lub realizowane jako świadczenie okresowe) materiałów biurowych (za materiały biurowe zamawiający uzna jedynie artykuły podane w załaczniku nr 1a lub 1b lub 1c lub 1d do specyfikacji,),

5.1.1.1 każda o wartości co najmniej 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) - dotyczy wykonawców składających ofertę na część I,

5.1.1.2 każda o wartości co najmniej 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) - dotyczy wykonawców składających ofertę na część II,

5.1.1.3 każda o wartości co najmniej 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) - dotyczy wykonawców składających ofertę na część III,

5.1.1.4 każda o wartości co najmniej 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) - dotyczy wykonawców składających ofertę na część IV,

5.1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

5.2 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

5.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi być złożone w oryginale.

5.2.3 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda aby wykonawca przedstawił dokumenty, które określają w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- ✓ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- ✓ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5.3 Wykonawcy występujący wspólnie:

5.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.3.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3.3 Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.

5.3.4 Przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie musi samodzielnie spełnić warunek udziału w postępowaniu, określony odpowiednio dla danej części w pkt 5.1.1.

5.3.5 Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

5.3.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 3 (oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W oświadczeniu, w rubryce „INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY" należy wskazać, które ze wskazanych warunków spełnia wykonawca składający oświadczenie.

5.3.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 4 (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6 <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:</u>

6.1 **Do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 (oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu) i załączniku nr 4 (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania). Oswiadczenia składane są w oryginale.

6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.

6.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 6.1.

6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia składane są w oryginale i podpisane odpowiednio przez wykonawcę, którego dotyczą.

6.5 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawca, bez dodatkowego wezwania, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do specyfikacji w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej zamawiającego http://www.nfz-krakow.pl/nasz-oddzial/zamowienia-publiczne/ (planowany termin umieszczenia informacji - do godziny 16.00 dnia wyznaczonego jako termin składania ofert).

6.6 Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

6.6.1 Wykaz zamówień, potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1 specyfikacji, odpowiednio dla każdej części, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do specyfikacji. Wykaz zamówień musi być podpisany przez wykonawcę i złożony w oryginale.

6.6.2 Dowody określające czy zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.6.1 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane są w formie

oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.6.3 Próbki materiałów biurowych (dotyczy wykonawców składających ofertę na część I) – co najmniej 1 sztuka każdego z materiałów biurowych wymienionych w **załączniku nr 1f** do specyfikacji. Zamawiający dokona oceny złożonych próbek pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1a. Próbki złożone przez wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa pozostaną u zamawiającego na czas obowiązywania umowy i będą stanowiły wzornik w stosunku do dostarczanych materiałów biurowych.

6.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. <u>Opis sposobu przygotowywania oferty</u>

7.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składa:

7.1.1 Ofertę sporządzoną z treścią **załącznika nr 6** do specyfikacji zatytułowanego „Formularz oferty” wraz z wypełnionymi załącznikami nr 1a lub 1b lub 1c lub 1d do specyfikacji stanowiącymi szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia i integralną część „Formularza oferty”.

7.1.2 Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa udzielone przez uczestniczącego w niniejszym postępowaniu wykonawcę będącego osobą fizyczną, lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa powinny upoważniać do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie, jeżeli w którejkolwiek czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w czynności zawarcia umowy, w imieniu wykonawcy występuje osoba nie będąca tym wykonawcą, lub nie będąca osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i ujawnioną w tym charakterze w odpowiednim rejestrze. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.1.3 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 specyfikacji.

7.2 Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

7.2.1 „Formularz oferty" (prawidłowo wypełniony załącznik nr 6 do specyfikacji) musi być podpisany przez wykonawcę składającego tę ofertę, lub inną osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby wzałącznikach nr 1a i 1b **wszystkie wiersze w kolumnie "**Oferowane materiały biurowe"/"Oferowany papier" **zostały wypełnione przez wykonawcę poprzez wpisanie konkretnych nazw oferowanych materiałów biurowych i papieru lub oznaczenie oferowanego materiału biurowego i papieru tak, aby był on jednoznacznie identyfikowalny (np. marka, producent, nazwa własna itp.).** Nie wolno używać wyrażeń: „zgodnie z wymaganiami zamawiającego", „spełnia", „występuje", „j.w." i równoważnych jak również powielać dosłownie opisów zamawiającego, itp.). Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie będzie możliwe dokładne oznaczenie oferowanego materiału biurowego, wykonawca może dokonać w danej pozycji jego opisu – w takim przypadku zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, na etapie oceny ofert, próbek zaoferowanego (wycenionego) materiału biurowego nie określonego poprzez podanie jego konkretnej nazwy. Niewypełnienie kolumny "Oferowane materiały biurowe"/"Oferowany papier" w sposób wymagany przez zamawiającego będzie oznaczało, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji i zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy. Wykonawca, który zaoferuje materiały biurowe/papier równoważne ma obowiązek dokonania ich opisu w taki sposób, aby wykazać ich równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych w stosunku do materiałów/papieru opisanych w załączniku nr 1a/1b (należy podać co najmniej parametry podane dla danego materiału/papieru w kolumnie nr 3 załącznika nr 1a/ 1b).

7.2.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w punkcie 6 „Formularza oferty", części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2.3 Nie wskazanie przez wykonawcę w pkt 6 „Formularza oferty" części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub nie podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5.1 specyfikacji, odpowiednio do każdej części, albo wykreślenie w punkcie 6„Formularza oferty" potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o wykonaniu zamówienia bez udziału podwykonawców.

7.2.4 Złożone przez wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

7.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sklada się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

7.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

7.5 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy.

7.6 W „Formularzu oferty" wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w." i równoważnych).

7.7 „Formularz oferty" wraz z wypełnionymi załącznikami nr 1a lub 1b lub 1c lub 1d do specyfikacji muszą być wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji bez dokonywania zmian w ich treści (zamawiający wymaga, aby wykonawca **wypełnił** m. in. wszystkie „wykropkowane" miejsca).

7.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie (umieszczonej w kopercie lub opakowaniu zawierającym pozostałą część oferty) z opisem „Zastrzeżona część oferty". **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.).

7.9 Zaleca się, aby wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w „Formularzu oferty".

7.10 Zaleca się, aby wykonawca w „Formularzu oferty" zawarł wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.

7.11 Zaleca się, aby oferta oraz składane z nią oświadczenia i dokumenty były połączone (zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

7.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

7.13 Na kopercie lub opakowaniu zawierającym ofertę należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć) MOW NFZ w Krakowie, Wydział Administracyjno – Gospodarczy (Zamówienia Publiczne) Znak sprawy: WAG.II.261.1.6.2017 Dostawa materiałów biurowych, papieru oraz kopert – część …..Nie otwierać przed 25.07.2017r., godz. 11.00 Nie otwierać przed 25.07.2017r. godz. 11.00

8 **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie mogą być przekazywane: oferta, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 specyfikacji, pełnomocnictwo (pkt 7.1.2 specyfikacji) oraz informacja, o której mowa w art. 181 ustawy, które muszą być składane wyłącznie w formie pisemnej.

8.2 **Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia i informacje** przekazywane przez wykonawców w formie pisemnej, wykonawcy przekazują zamawiającemu na adres: Małopolski

Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, **31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20**, Wydział Administracyjno – Gospodarczy (Zamówienia Publiczne).

8.3 Wykonawca winien w „Formularzu oferty" podać adres korespondencyjny, numer fax oraz adres e-mail, na jaki zamawiający powinien przesyłać dokumenty dotyczące postępowania.

8.4 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji za pomocą srodków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer fax podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.5 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

8.5.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Anna Grochal tel. 12 29 88 467 w godz. 8.30-15.30,

8.5.2 w sprawach formalno - prawnych: Agnieszka Żak, tel. 12 29 88 460, w godz. 8.30-15.30.

8.6 Wykonawca może korzystać z telefonicznej formy kontaktu z zamawiającym jedynie w drobnych sprawach natury organizacyjnej. Formułowanie jakichkolwiek innych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji powinno być dokonywane w formie określonej w pkt 8.1.

8.7 Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

8.8 Ewentualne modyfikacje specyfikacji będą dokonywane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ust. 1-2, 4-4b, 6 ustawy.

9. Wadium

Wadium nie jest wymagane.

10. Termin i miejsce składania ofert

10.1 Termin i miejsce składania ofert

10.1.1 **Oferty** należy składać na adres: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, **31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20,** w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym, Zamówienia Publiczne pok. 11, od poniedziałku do piątku w godzinach 8^{00} – 16^{00}) - nie później niż do dnia **25.07.2017r. do godz. 10.30.**

10.1.2 Zamawiający zastrzega, że ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie wykonawca.

10.1.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

10.1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, w przypadku i trybie przewidzianych w art. 38 ust. 6 ustawy. W razie wystąpienia takiej sytuacji wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

10.2 Termin i miejsce otwarcia ofert.

10.2.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.07.2017r o godz. 11.00** w budynku zamawiającego w Krakowie, przy ul. Ogłęczyzna 20, w pok. 14a.

10.2.2 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

10.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nfz-krakow.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1 Podana w ofercie cena przedmiotu zamówienia musi obejmować całość wynagrodzenia, które zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, udzielenia wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oraz należytego wykonania tego zamówienia przez wykonawcę, uwzględniającego spełnienie wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.

12.2 Ceny należy określać zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).

12.3 Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest cena brutto z VAT przedmiotu zamówienia (łączna kwota brutto za przedmiot zamówienia) wynikająca z „Formularza oferty".

12.4 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

12.5 W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu oferty".

13. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty" w polskich złotych (PLN).

14. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

14.1 Oferty będą oceniane, modrębnie dla każdej częśći, według następującytch kryteriów:

14.1.1 Oferty będą oceniane **odrębnie dla każdej części** według następującego kryterium:

Część I **Cena - 100 %**
Część II **Cena - 100 %**
Część III **Cena - 100 %**
Część IV **Cena - 100 %**

14.1.2 Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę w danej części zamówienia otrzyma 100 pkt, a pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{C} = [(C_{min}/C_{bad}) \times 100]$$

gdzie: **C** - ilość punktów badanej oferty w danej części zamówienia

$\mathbf{C_{min}}$- najniższa cena brutto spośród badanych ofert w danej części zamówienia

C_{bad} - cena brutto oferty badanej w danej części zamówienia.

14.2 Zamawiający udzieli zamówienia w danej części wykonawcy, któryzaoferuje najniższą cenę oraz którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania.

15. <u>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>

15.1. Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej, zawiadomi wszystkich wykonawców o:

15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

15.1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

15.1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

15.1.4 unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 15.1.1, 15.1.4 na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy.

15.3 Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w budynku zamawiającego zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Ogłęczyzna 20. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną lub faxem o terminie zawarcia umowy, jak również o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie mógł zawrzeć umowy w miejscu określonym na wstępie niniejszego punktu, umowa zostanie przesłana, na adres wskazany w ofercie. W powyższej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy w obecności notariusza, a fakt ten musi zostać notarialnie poświadczony. Następnie wykonawca zobowiązany będzie do przesłania wszystkich egzemplarzy umowy podpisanej w powyższy sposób do zamawiającego. Zamawiający, po podpisaniu umowy, prześle wykonawcy jeden jej egzemplarz.

15.4 Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu szczegółową kalkulację ceny oferty zawierającą ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji zaoferowanych w ofercie. Suma wartości iloczynów cen jednostkowych brutto i oferowanych ilości określonych odpowiednio w poszczególnych pozycjach załączników 1a lub 1b lub 1c lub 1 d nie może być niż wyższa od ceny brutto zaoferowanej w ofercie.

15.5 Nie dostarczenie przez wykonawcę, najpóźniej do dnia wyznaczonego przez zamawiającego jako termin zawarcia umowy, szczegółowej kalkulacji zawierającej ceny jednostkowe zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

16. <u>Zmiana oferty, wycofanie oferty.</u>

16.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

16.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

16.3 Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.

16.4 Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako WYCOFANIE lub ZMIANA zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

16.5 Wycofania lub zmiany dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem
pkt 16.1, podpisany przez osoby/ę uprawnione/ą do jego reprezentowania, co w przypadku wykonawców nie będących osobami fizycznymi winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru doręczonym wraz z wnioskiem. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osoby/ę nie wskazane/ą w załączonym odpisie z właściwego rejestru, wymagane jest przedstawienie stosownych/ego pełnomocnictw/a w formie wymaganej dla pełnomocnictwa, określonej w pkt 7.1.2.

17. Wzór umowy

17.1 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji.

17.2 Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz określonych w niniejszej specyfikacji.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach i w przypadkach określonych we wzorze umowy.

18. Środki ochrony prawnej

18.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom wskazanym w ustawie, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej, w postaci odwołania i skargi do sądu.

18.2 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Wykaz załączników:
Załącznik nr 1a/1b/1c/1d Opis przedmiotu zamówienia część I/część II/ część III/część IV
Załacznik nr 1e Wzór nadruku na kopertach
Załacznik nr 1f Wykaz próbek
Załącznik nr 2 Wzór umowy
Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 Wykaz zamówień
Załącznik nr 6 Formularz oferty
Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej