

**Informacje dla świadczeniodawców, którzy zamierzają złożyć do OW NFZ wnioski o udzielenie dofinansowania informatyzacji świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej – zasady uregulowane Zarządzeniem Nr 27/2020/DEF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 28 lutego 2020 r. zmienionym zarządzeniem nr 35/2020/DEF z 12 marca 2020 roku.**

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie oprogramowania jest złożenie w **siedzibie Małopolskiego OW NFZ w Krakowie tj. przy ul. Józefa 21** przez świadczeniodawcę:

- posiadającego umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna z okresem obowiązywania obejmującym okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r

**poprawnego wniosku** o udzielenie dofinansowania – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 35/2020/DEF z 12 marca 2020 roku wraz z wszystkimi załącznikami, tj.:

1.1. specyfikacją dofinansowania – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 35/2020/DEF z 12 marca 2020 roku

1.2. potwierdzonymi przez osobę reprezentującą świadczeniodawcę (lub przez niego upoważnioną) za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających **nabycie i sfinansowanie (ze środków własnych) przez świadczeniodawcę w 2020 r.**

a) **urządzeń informatycznych lub oprogramowania wykorzystywanego do:**

- przechowywania lub obsługi dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej lub
- udzielania porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

b) **usług przechowywania lub obsługi dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej.**

c) **usług umożliwiających udzielanie porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.**

tj. kopiami faktur VAT (FV)/rachunków oraz kopiami dokumentów potwierdzających zapłatę – na przykład dowodami dokonania przelewu.

Uwaga: termin złożenia ww. dokumentów upływa z dniem **31 grudnia 2020 roku.**

2. **WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA** – dodatkowe informacje w odniesieniu do odpowiednich części wniosku:

**„III. LICZBA MIEJSC UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ”**

Liczba miejsc udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, tj. liczba wyodrębnionych w umowie lokalizacji udzielania świadczeń.

**„IV. KWOTA WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA”**

Świadczeniodawca do treści wniosku w rubryce obejmującej kwotę wnioskowanego dofinansowania **przenosi/zamieszcza wartość ustaloną zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 Zarządzenia, wskazaną w załączniku stanowiącym specyfikację dofinansowania - kwota z wiersza „RAZEM” kolumny nr 10 (Wnioskowana kwota dofinansowania) specyfikacji** - należy podać kwotę w zł oraz słownie.

Uwaga: kwota we wniosku **musi być zgodna** z ujętą w specyfikacji dofinansowania w kolumnie nr 10 w wierszu „Razem”

**„VI. OŚWIADCZENIE”**

W treści wniosku, w części obejmującej składane przez świadczeniodawcę oświadczenia, w pkt 3 zawarto oświadczenie odnośnie posiadania możliwości odliczenia podatku VAT cyt.: **„mam/nie mam, możliwość odliczenia podatku VAT (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).”** Świadczeniodawca powinien skreślić niewłaściwą opcję zgodnie ze stanem faktycznym.

3. **Specyfikacja dofinansowania** - dodatkowe WAŻNE informacje

Pod danymi w zakresie Nazwy i NIP-u świadczeniodawcy należy odpowiedzieć TAK lub NIE na pytanie czy podmiot ma możliwość odliczenia VAT- uwaga dane mają być zgodne z zawartością jw. informacji dotyczącej VAT w VI. Oświadczeniu we Wniosku o udzielenie dofinansowania.

Jeden wiersz w tabeli/specyfikacji może dotyczyć tylko jednej pozycji zakupowej faktury (rachunku) zadeklarowanej do dofinansowania. W przypadku kilku pozycji zakupowych faktury (rachunku) należy uzupełnić każdy wiersz osobno dla każdej pozycji zakupowej faktury (rachunku). Do specyfikacji nie należy wpisywać pozycji faktury (rachunku), które nie kwalifikują się do dofinansowania.

W kolumnie nr 10 należy wykazać wnioskowaną wysokość dofinansowania, nie wyższą niż 80% wartość wykazanej w kolumnie nr 9 i nie wyższą niż limit jak niżej

**Uwaga: wartości wykazane w kolumnach nr 9 i 10 w wierszu „Razem” nie mogą przekroczyć wartości określonej zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 Zarządzenia**

Przykładowe wyliczenie kwot dofinansowania zgodnie z Zarządzeniem przedstawia poniższa tabela:

1	Dofinansowanie na jednego świadczeniodawcę	Przykładowa ilość miejsc udzielania świadczeń	Maksymalna kwota dofinansowania w zł
2	Dotyczy świadczeniodawców <b>mających możliwość odliczenia podatku VAT</b>	1	5 203,20
		2	10 406,40
		3	15 609,60
3	Dotyczy świadczeniodawców <b>nie mających możliwość odliczenia podatku VAT</b>	1	6 399,94
		2	12 799,87
		3	19 199,81

Uwaga: suma wierszy w kol 10 tabeli „Specyfikacja dofinansowania” nie może przekroczyć kwoty maksymalnego dofinansowania, wynikającego z § 4 ust. 1 Zarządzenia.

- W kolumnach nr od 2-6 należy wpisać odpowiednie dane zgodne z danymi umieszczonymi na danej FV (rachunku)
- W kolumnie nr 7 należy wpisać datę zapłaty FV(rachunku) – zgodną z przedłożonym dokumentem potwierdzającym fakt sfinansowania danej FV (rachunku),

#### Uwagi ogólne:

- wniosek wraz z kompletem dokumentów winien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji świadczeniodawcy, lub osobę upoważnioną
- prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego do pracownika merytorycznego zajmującego się przygotowaniem wniosku
- wniosek i załącznik stanowiący specyfikację dofinansowania winien być sporządzony wg wzorów określonych w Zarządzeniu Prezesa NFZ, o którym mowa wyżej
- o wypłacie dofinansowania decyduje kolejność złożenia POPRAWNEGO kompletu dokumentów do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel
- kopie dokumentów potwierdzających nabycie i sfinansowanie w 2020 r. przedmiotu dofinansowania winny być bezwzględnie potwierdzone **za zgodność z oryginałem**, opatrzone datą tego potwierdzenia i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia (dotyczy to również potwierdzeń przelewu przedpłat); wyjątek stanowi tu dokument potwierdzenia przelewu elektronicznego wygenerowany automatycznie zawierający adnotację typu „nie wymaga podpisu ani stempla”.
- w przypadku FV/rachunków zapłaconych gotówką – na rachunku winna być umieszczona informacja o sposobie dokonania zapłaty: gotówką (*zapłacono gotówką/ zapłacono*)

dodatkowo

- zwracamy się z uprzejmą prośbą o przesyłanie kompletu dokumentów w postaci scanów oraz w formacie Excel załącznika nr 2 (specyfikacje dofinansowania) na adres e-mail: [dofinansowanie.nfz@nfz-krakow.pl](mailto:dofinansowanie.nfz@nfz-krakow.pl)

\*Informacja definiująca typy urządzeń informatycznych oraz oprogramowania objętego dofinansowaniem dostępna jest pod linkiem:

<http://www.nfz.gov.pl/aktualnosci/aktualnosci-centrali/komunikat-dla-swiadczeniodawcow-poz,7244.html>

Kontakt telefoniczny w zakresie pytań dotyczących:

- urządzeń informatycznych i oprogramowania (Wydział Informatyki): tel. 12 2988 415
  - obiegu wniosków, spraw formalnych, poprawności wniosków (Dział Organizacyjny) tel. 12 2988-110, 121,126
  - wysokości dofinansowania (Wydział Ekonomiczno-Finansowy): tel.: 12 2988-140, -294
-